T.C

ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI

GÖKÇE-GÖZDE USLU

ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Sunuş**

Gökçe-Gözde Uslu Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde ;çocukların plan yapmalarına,

uygulamalarına, düzenlemelerine,sorgulamalarına,araştırmalarına,tartışmalarına,üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola

çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin;esnek,sarmal,eklektik,dengeli,oyuntemelli,keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini

destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak

kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde

gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz.

Gökçe-Gözde Uslu Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi’ ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Tuba YAVUZ**

**Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SYF** |
| **SUNUŞ** | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| **BÖLÜM 1:GİRİŞ VE PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ** | 5 |
| **BÖLÜM 2:DURUM ANALİZİ** | **6-31** |
| -OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| -OKULUN MEVCUT DURUMU | 7 |
| -ÇALIŞAN BİLGİSİ | 8 |
| -BİNA ALANLARI | 9 |
| -SINIF ÖĞRENCİ BİLGİSİ | 10 |
| -DURUM TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | 11 |
| -GELİR GİDER TABLOSU | 12 |
| -PAYDAŞ ANALİZİ | 13,14,15,16 |
| -ANKETLER,SONUÇLARI | 17,18,19,20,21 |
| -GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHTİT)ANALİZİ | 22,23,24,25,26,27,28,29 |
| -GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 30,31 |
| **BÖLÜM 3:MİSYON,VİZYON TEMEL DEĞERLER** | **32-34** |
| -MİSYONUMUZ | 32 |
| -VİZYONUMUZ | 32 |
| -TEMEL DEĞERLERİMİZ | 33-34 |
| **BÖLÜM 4:AMAÇ,HEDEF,EYLEMLER** | **35-51** |
| -TEMA 1:EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM | 35,36 |
| -TEMA 2:EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI | 37,38,39,40,41,42,43 |
| -TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTE | 44,45,46,47,48,49,50,51 |
| **BÖLÜM 5:MALİYETLENDİRME** | **52** |
| İZLEME DEĞERLENDİRME | 53 |
| EKLER | 54,55 |

# BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından

oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |  | **Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon**  **Ekip Bilgileri** | |  |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **İmza** |
| Tuba YAVUZ | Okul Müdürü |  | Yasin DELEN | Müdür Yardımcısı |  |
| Mustafa DİKEL | Müdür Yardımcısı |  | Safiye ARSLAN | Öğretmen |  |
| Kübra EKİCİ | Öğretmen |  | Yeşim ORHAN YANAKLAR | Öğretmen |  |
| Kevser KARA | Öğretmen |  | Fatih GÜLEN | Öğretmen |  |
| Hilal ÇİÇEK | Öğretmen |  | Tuğba ÇELEBİ | Öğretmen |  |
| Meltem KURT | Öğretmen |  | Büşra SAYICI | Öğretmen |  |
| İsmail ÇELİK | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Samet AKYILDIZ | Okul Aile Birliği  Yönetim Kurulu Üyesi |  |

**Tuba YAVUZ**

**Okul Müdürü**

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve

Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı:**

**Gökçe-Gözde Uslu Anaokulu Tarihsel Gelişimi:**

Okulumuz 2021 yılında yapılmış, 2022-2023 eğitim öğretim yılında da faaliyete başlamıştır. Okulumuz Uslu Grup A.Ş. nin katkılarıyla yaptırılmış olup; daha sonra okulun ismi Uslu Grup A.Ş. Yönetim Kurulu Başkanı Beyhan USLU beyefendinin gelinlerinin ismi olan Gökçe-Gözde Uslu anaokulu olarak belirlenmiştir. Okulumuz 2100 m2 genişliğindedir. Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 spor odası, 1 etkinlik odası, 4 çocuk tuvaleti, 4 personel tuvaleti,1 engelli WC, 1 mutfak, 1 kiler odası, 1 su deposu, 1 ısınma sistemleri odası, 1 özel eğitim sınıfı, 1 sanat atölyesi, 8 sınıftan oluşmaktadır. Okulumuz doğalgaz ile ısıtılmaktadır. Şu an okulumuz 1 okul müdürü,2 okul müdür yardımcısı, 17 okul öncesi öğretmeni, 1 özel eğitim öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 1 aşçı, 3 yardımcı personel,3 iş-kur personeli, 281 erkek, 283 kız öğrenci olmak üzere toplam 564 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak

amacıyla çaba gösterilmektedir.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi**

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: GAZİANTEP | | | | **İlçesi:** Şahinbey | | | |
| **Adres:** | [Ertuğrulgazi, 189047 nolu sok No:11, 27470 Şahinbey/Gaziantep](https://www.google.com/maps/place/data=!4m2!3m1!1s0x6bddba23794b3dd5:0xf8c56bf499b0b1be?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111) | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 37°01'27.8"N 37°21'18.2"E | |
| **Telefon**  **Numarası:** | [(0342) 502 14 24](https://www.google.com/search?q=g%C3%B6k%C3%A7e+g%C3%B6zde+uslu+anaokulu&oq=g%C3%B6k%C3%A7e+g%C3%B6zde+uslu+&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUqBggAEEUYOzIGCAAQRRg7MgYIARBFGDkyBggCEEUYQDIGCAMQRRg7MgYIBBBFGDwyBggFEEUYPNIBCDYzMzVqMGo3qAIIsAIB&sourceid=chrome&ie=UTF-8&safe=active) | | | **Faks Numarası:** | | \_ | |
| **e- Posta Adresi:** | [769140@meb.k12.tr](mailto:769140@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://gokcegozdeusluanaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 769140 | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2022** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı\*** | | 29 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 283 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 19 | |
| Erkek | 281 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 564 | | **Toplam** | 20 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 62,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 33,17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 31,33 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube**  **Sayısı** | | | 14 |
|  | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1-3 yıl |

**Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Şube Öğretmeni | **0** | **18** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **1** | **2** |
| İş-Kur Personeli | **0** | **3** | **3** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **26** | **29** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **\*** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **340** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **17** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **\*** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **42** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi | \* |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1500** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **600** | Güvenlik Kulübesi | \* |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1500** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer-Destek Eğitim Odası** | **0** |  |  |  |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Anasınıfı- (3 Yaş)** | 36 | 46 | 82 |
| **Anasınıfı- (4**  **Yaş)** | 84 | 64 | 148 |
| **Anasınıfı- (5 Yaş)** | 162 | 163 | 325 |
| **Özel Eğitim Sınıfı** | 8 | 1 | 9 |

**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer

verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 11 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 24Mbyte |

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

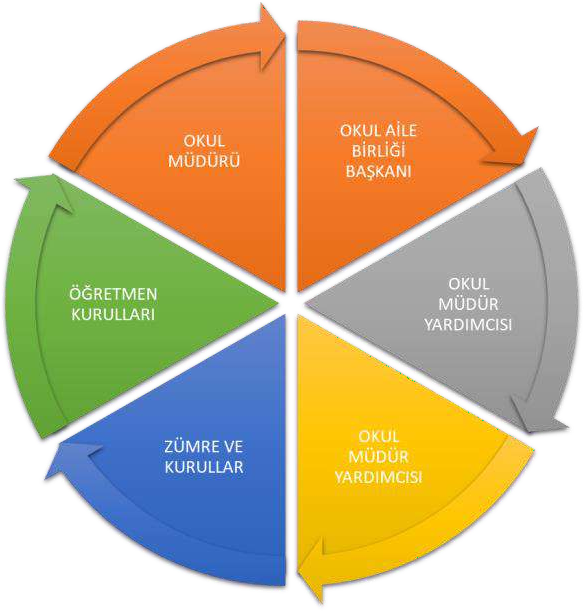
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL AİDAT**  **HESABI** |  |  |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 154.407,14TL | 48.279,37TL |
| 2023 | 874.931,84TL | 1.131.989,77 TL |
| 2024 | 644.324,69 TL | 472.352,18 TL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOPLAM**  **GELİR-GİDER** |  |  |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 104.440,77 TL | 91.607,79 TL |
| 2023 | 199.445.72 TL | 169.631,63 TL |
| 2024 | 518.279,10 TL | 398.190,12 TL |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ + ÇOCUK KULÜBÜ HESABI** |  |  |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 0 TL | 0 TL |
| 2023 | 100.204,30 TL | 81.470,33 TL |
| 2024 | 289.849,45 TL | 196.862,83 TL |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**PAYDAŞ LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel**  **Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X |  | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X |  |  | X |  | X |
| 3 | Gaziantep Valiliği | X |  |  | X |  |  |
| 4 | Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  |  | X |  |
| 5 | Şahinbey Belediyesi | X |  |  |  |  | X |
| 6 | Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | Şahinbey Kaymakamlığı | X |  |  | X | X | X |
| 8 | Şahinbey Mal Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 9 | Şahinbey ilçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 10 | Şahinbey Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 11 | Okul Müdürü | X |  |  |  | X | X |
| 12 | Öğretmenler |  | X |  | X |  | X |
| 13 | Çalışan Personeller |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| 15 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 16 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  | X | X |
| 17 | Okul Servis Firmaları |  |  |  |  |  | X |
| 18 | Kırtasiyeler |  |  |  |  |  | X |
| 19 | Kültür Merkezleri |  |  |  |  |  | X |
| 20 | Sosyal Tesisler |  |  |  |  |  | X |
| 21 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **NEDEN PAYDAŞ PAYDAŞ TÜRÜ** | | **Paydaşın**  **Kurum Faaliyetle rini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | | **Sonuç** |
| **Tam 5" "Çok 4", "Orta**  **3", "Az 2", "Hiç 1"** | | |
| **1,2,3 İzle**  **4,5**  **Bilgilendir** | | **1,2,3 Gözet**  **4,5 Birlikte**  **Çalış** |  |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum-Lider- DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
|  |  |
| 3 | Gaziantep Valiliği | Amir-Lider-  DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 4 | Gaziantep İl Milli Eğitim  Müdürlüğü | İşbirliği-Lider-  DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 5 | Şahinbey Belediyesi | Amir-Lider-  DIŞ PAYDAŞ | | 3 | | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 6 | Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak-Lider-  DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
|  |  |
| 7 | Şahinbey Kaymakamlığı | Hizmet Veren-Lider-  DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
|  |  |
| 8 | Şahinbey Mal  Müdürlüğü | Hizmet Alan-  DIŞ PAYDAŞ | | 5 | | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Şahinbey ilçe Sağlık Müdürlüğü | Hizmetten Etkilenen-  DIŞ PAYDAŞ | | | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
|  | |  |
| 10 | Şahinbey İlçe Emniyet  Müdürlüğü | İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | | | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 11 | Okul Müdürü | Tedarikçi-  İÇ PAYDAŞ | | | 5 | 5 | İzle Gözet |
| 12 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer-  İÇ PAYDAŞ | | | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 13 | Çalışan Personeller | İşbirliği, Tedarikçi-  İÇ PAYDAŞ | | | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 14 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ | | | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış |
|  |  | |
| 15 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ | | | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 16 | Okul Aile Birliği | İşbirliği-  İÇ PAYDAŞ | | | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 17 | Okul Servis Firmaları | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | | | 3 | 3 | İzle –Gözet |
| 18 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | | | 1 | 2 | İzle -Gözet |
| 19 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | | | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | |  | 2 | 2 | İzle -Gözet |
|  | |
| 21 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi-  DIŞ PAYDAŞ | | | 3 | 3 | İzle -Gözet |

**PAYDAŞ ÖNEMİ ETKİSİ**

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.14 adet Kesinlikle Katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.14 adet Kesinlikle Katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.14 adet Kesinlikle Katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.14 adet Kesinlikle Katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.**

4,75 ile olumlu çıkmıştır.12 adet kesinlikle katılıyorum. 4 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

4,75 ile olumlu çıkmıştır. 12 adet kesinlikle katılıyorum.4 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**

4,625 ile olumlu çıkmıştır.10 adet kesinlikle katılıyorum.6 adet katılıyorum cevabı alınmıştır. İyileştirme gerekir.

1. **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.14 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.**

4,75 ile olumlu çıkmıştır.12 adet kesinlikle katılıyorum.4 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**

4,875 ile olumlu çıkmıştır.14 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**

4,75 ile olumlu çıkmıştır.12 adet kesinlikle katılıyorum.4 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**

4,5 ile sonuç olumlu çıkmıştır.10 adet kesinlikle katılıyorum,4 adet katılıyorum,2 adet kararsızım cevabı alınmıştır. İyileştirme gerekir.

1. **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**

4,75 ile olumlu çıkmıştır.12 adet kesinlikle katılıyorum.4 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

1. **Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**
   1. Verilen fikirlerin önemsenmesi.
   2. İşbirliği yapılması.
   3. Çalışanların motive edilmesi.
   4. Öğrenciler arasında arkadaşlık ilişkilerinin üst düzeyde olması.
2. **Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.**
   1. Çalışanlara dair sosyal etkinliklerin arttırılması.

\*Öğretmen anket sonucu Ek 1 de mevcuttur.

Veli Anketi Sonuçları:

1. **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.**

4,614286 ile olumlu sonuç alınmıştır.140 adet kesinlikle katılıyorum.20 adet katılıyorum.0 adet kısmen katılıyorum. 0 adet katılmıyorum.

1. **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.**

4,671429 ile olumlu sonuç alınmıştır. 53 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.3 adet kısmen katılıyorum.

1. **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.**

4,123077 ile olumlu sonuç alınmıştır.31 adet kesinlikle katılıyorum.20 adet katılıyorum.8 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.3 adet katılamıyorum.

1. **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.**

4,376812 ile olumlu sonuç alınmıştır.42 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.6 adet karasızım.2 adat kısmen katılıyorum.2 adet

katılamıyorum.

1. **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**

4,515152 ile olumlu sonuç alınmıştır.43 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.4 adet karasızım.1 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılamıyorum.

1. **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.**

4,521739 ile olumlu sonuç alınmıştır.48 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.4 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.2 adet

katılamıyorum.

1. **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**

4,289855 ile olumlu sonuç alınmıştır.35 adet kesinlikle katılıyorum.24 adet katılıyorum.7 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.2 adet

katılamıyorum.

**8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**

3,3033571 sonucu alınmıştır.18 adet kesinlikle katılıyorum.12 adet katılıyorum.5 adet kararsızım.11 adet kısmen katılıyorum.10 adet katılamıyorum.

1. **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**

4,73913 ile olumlu sonuç alınmıştır.53 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.2 adet kararsızım.

1. **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**

4,289855 ile olumlu sonuç alınmıştır.33 adet kesinlikle katılıyorum.26 adet katılıyorum.7 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.

1. **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**

4,471429 ile olumlu sonuç alınmıştır.44 adet kesinlikle katılıyorum.20 adet katılıyorum.2 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.1 adet

katılamıyorum.

1. **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**

4,014286 ile olumlu sonuç alınmıştır.35 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.8 adet kısmen katılıyorum.4 adet

katılamıyorum.

1. **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

4,132353 ile olumlu sonuç alınmıştır.33 adet kesinlikle katılıyorum.22 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.4 adet

katılamıyorum.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması. 2. Her yaş grubuna ait şube açılması. 3. Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi. 4. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması. 5. Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için özel eğitim verilmesi. 6. Sürekli devamsız öğrenci sayısının az olması. 7. Okulun güvenli oluşu. |
| Çalışanlar | 1. Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi. 2. İdari personelin sorun çözücü ve yenilikçi olması. 3. Okulun bulunduğu konum. 4. Genç öğretmen kadrosu. 5. Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları. 6. Okul çevresinde olumsuz mekan ve yerlerin bulunmaması. 7. Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması. 2. Okulda teknolojik donanım olması. 3. Okulda stajyer olması. 4. İdari ve mali işlerin vaktinde gerçekleşmesi. 5. Okuldaki sosyal ve kültürel etkinlikler. |
| Veliler | 1. Velilerin çocuklarına karşı ilgili olmaları. 2. Velilerin eğitime olan ilgileri. 3. Okulun öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri. 4. Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri. 5. Sosyoekonomik düzeylerinin iyi olması. 6. Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun şehir merkezinde bulunması. 2. Sağlık ocağına yakınlık. 3. Belediye kültür merkezlerine yakınlık. 4. Okulun bulunduğu konum ve ulaşım. 5. Okul bahçesi olması. 6. Okulun bulunduğu alanın gürültüden uzak konumu. 7. Okul öncesi eğitime uygun bina. |
| Donanım | 1. Kullanılabilir çok amaçlı salon olması. 2. Sınıflarda internet erişiminin olması, bilgisayar ve TV desteği olması. 3. Güvenlik ağı kamera sistemi bulunması. |
| Bütçe | 1. Okul Aile Birliği aktif ve sorumlu çalışmaya isteklidir. 2. Okul aidatları düzenli olarak okul hesabına yatırılır. |
| Yönetim Süreçleri | 1. Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. 2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. 3. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Yönetsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. 2. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. 3. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. 4. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. 5. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi. |
| İletişim Süreçleri | 1. Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. 2. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlüdür. 3. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. 4. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması. 5. Akıllı telefonlarının yaygınlaşması. 6. İnternet erişiminin %90 her evde olması. 7. Okul web bilgilendirmeleri. |
| Vb | 1. Mahalli ve merkezi yapılan ve yapılacak olan sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere olan ilgi. 2. Belediye desteği. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Özel Eğitim sınıfının dar olması. |
| Çalışanlar | 1. Öğretmenler odası bulunmaması. 2. İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu. 3. Sözleşmeli öğretmen tanımı. (Tüm öğretmenlerin kadroya geçmesi) 4. Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması. |
| Veliler | 1. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki azlık. |

|  |  |
| --- | --- |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okul içindeki oyun alanlarının yetersizliği. 2. Okul ön ve yan bahçesinin çocuklara göre düzenlenmesi gerekliliği. 3. Dış cephe aydınlatmanın az olması. 4. Okul yolunun darlığı. 5. Bir sınıfın fiziki olarak küçük ve yetersiz olması. |
| Bütçe | 1. Yardımcı personel ve memur ücretlerinin okul aidat hesabından karşılanması. (kadro ihtiyacı) |
| Yönetim Süreçleri | 1. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması. 2. Yardımcı personellerin kadrosunun olmayışı. |
| İletişim Süreçleri | 1. Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri |

**Dışsal Faktörler Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması. 2. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. 3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 4. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 5. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. 6. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. 7. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| Ekonomik | 1. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. 2. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 3. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 4. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 6. Çevredeki yeşil alan ve tesislerinin çoğalması. 7. Eğitime ayrılan bütçenin artması. 8. Okula ayrılan bütçenin artması. 9. Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması. |
| Sosyolojik | 1. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı. 2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 3. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. 4. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 2. Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması |
| Teknolojik | 1. Ulaşım ağının gelişmesi. 2. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması. 3. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması. 4. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması. 5. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması. 2. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 3. Öğretmen arzının yeterli olması. 4. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi. |
| Ekolojik | 1. Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması. 2. Altyapı sorunlarının azalması. 3. Çevreye yapılan yatırımların artması. 4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması. 5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması. |
| Ekonomik | 1. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler. 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 3. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. 2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması. 3. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması. |
| Sosyolojik | 1. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması. 2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. 3. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı. 4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. 5. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması. 6. Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin   verilmemesi.   1. Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. 2. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı   oranda olmaması. |
| Teknolojik | 1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı. 2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü. 3. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar. 4. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması. 5. Teknolojinin kısa sürede değişmesi . 6. Şiddet içerikli oyunların artması. 7. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı. 8. Araç sayısının artması. 9. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi. |
| Mevzuat-Yasal | 1. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Ekolojik | 1. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz   olması. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması. 2. Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması. 3. Araç sayısının artması. 4. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması. |

**Gelişim ve Sorun Alanları:**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve

buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği. |
| **3** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin azlığı |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Rehberlik / Kişisel rehberlik hizmetleri, eğitsel rehberlik hizmetleri |
| **5** | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları |
| **6** | Ders Araç Gereçleri/Materyal temini |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi. |
| **2** | Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması. |
| **3** | Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| **4** | Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| **5** | Temizlik, Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması. |
| **6** | Bina, Yerleşke/Bahçe olanaklarının yetersizliği, Sınıf alanların darlığı. |
| **7** | Donanım/Binanın sürekli tadilat yapılmaya ihtiyacının bulunması. |
| **8** | Taşıma ve Servis/Okul ön yolunun darlığı. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

Okul öncesi eğitimin temel ilkelerine uygun olarak çocukların beden ve zihin duygu gelişimini sağlamak, onları ilkokula hazırlamak, Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak, bireysel farklılıklarını göz önünde bulundurarak onların yaratıcı ve estetik duygularını geliştirmek, sevgi, saygı, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma gibi sosyal davranışları kazandırmak, kendini tanıyan, sorunlara çok yönlü bakabilen, araştırarak ,sorgulayarak ,üreterek, yaparak ve yaşayarak öğrenen, milli ve manevi değerlerine sahip çocuklar yetiştirmektir.

# VİZYONUMUZ

"Eğitimde kaybedilecek fert yoktur."

# TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
2. Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
3. Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
4. Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
5. Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
6. Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
7. Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
8. Çocuklara iyi örnek olmak.
9. Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
10. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
11. Çocukların okula severek gelme algısını sürekli desteklemek.
12. Aile okul işbirliğine önem vermek.
13. Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
14. Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
15. Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
16. Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
17. Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
18. Adaletli olmak.
19. Tarafsız olmak.
20. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
21. Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
22. Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
23. Görev dağılımında adaletli davranmak.
24. Yenilikleri takip etmek.
25. Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

## Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu % | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi, Paydaşlar | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Tüm Öğretmenler | 01 Eylül-30 Ekim |
| **1.1.3** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler  belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler  Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim  odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü  Okul Aile Birliği  Veliler, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** |  | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan  etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 45 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen  eğitime katılan öğrenci sayısı | 40 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrencileri teşvik etmek katılım oranımızı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.  Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Okulum Temiz Projesi) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 3:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

## Stratejik Hedef 3.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve öğretmenleri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal

faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Proje düzenleyen öğretmen sayısı | 0 | 0 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| **PG.1.1.2** | Projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 200 | 250 | 300 | 500 |
| **PG.1.1.3** | Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı | 16 | 16 | 16 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Öğretmenleri proje çalışmalarına katılmaya teşvik etme | Okul İdaresi, paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Projeye katılan öğrenci sayılarını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Hizmet içi eğitimlere katılımı arttırma | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 4:**

Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.

## Stratejik Hedef 4.1.

Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Bilgisayar sayısı | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.1.1.2** | Projeksiyon sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.3** | Dizüstü bilgisayar sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.4** | Fotokopi makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.5** | Akıllı Tahta | 0 | 0 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.1.1.6** | Kodlama eğitimi materyalleri | 0 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Bilgisayar sayısının arttırılması. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2.** | Projeksiyon sayısının arttırılması. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3.** | Dizüstü bilgisayar sayısının arttırılması. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4.** | Fotokopi makinesinin arttırılması | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5.** | Okulda uygun alanlarda akıllı tahta bulunması. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6.** | Kodlama eğitimi materyalleri satın alınması. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 5:**

Rehberlik ihtiyacı

## Stratejik Hedef 5.1. :

Veli okul iletişimini arttırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

**Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Yapılan veli toplantısı sayısı | 32 | 32 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| **PG.1.1.2** | Bireysel veli görüşmeleri sayısı | 150 | 165 | 220 | 275 | 350 | 550 |
| **PG.1.1.3** | Veli katılımı sayısı | 150 | 150 | 180 | 200 | 350 | 500 |
| **PG.1.1.4** | Veli seminer sayısı | 6 | 8 | 16 | 16 | 16 | 16 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yapılan veli toplantılarının arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2.** | Bireysel veli görüşmelerinin arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3.** | Aile katılımı sayılarının arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4.** | Veli seminer sayılarının arttırılması. | Okul İdaresi ve paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 6:**

İstihdam edilebilirlik ve Yönlendirme

## Stratejik Hedef 6.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini yakından izleme, gözlemleme, özel durumu olan ya da üstün olan çocukların tespiti ve yönlendirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Gelişim gözlem formlarının tutulması% | 200 | 250 | 500 | 500 | 500 | 500 |
| **PG.1.1.2** | RAM’a yönlendirilmeye ihtiyaç duyan  öğrencilerin yönlendirilmesi% | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanan  öğrenci% | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Gelişim gözlem formlarının tutulmasına önem gösterilmesi. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2.** | Veli görüşmelerinin arttırılması, gözlemlerin paylaşılması. | Okul İdaresi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3.** | RAM raporu olan ve destek eğitimden faydalanması için veliye bilgi verilmesi teşvik edilmesi. | Okul İdaresi  Öğretmenler, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 7:**

Ders araç gereçleri materyal temini.

## Stratejik Hedef 7.1. :

Çocukların gelişim düzeylerini destekleme, kavram öğretimi yapma, konu öğretimi etkinlikler için materyal ihtiyacı.

**Performans Göstergeler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Eğitim öğretim yılı içerisinde okul bütçesinden alınan  materyal alımları (Merkez destekleme alım sayısı) | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| **PG.1.1.2** | Mevcut öğrenci sayısı | 350 | 564 | 500 | 500 | 500 | 500 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Materyal ihtiyaçlarının karşılanması. | Okul İdaresi  Veliler, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2.** | Mevcut öğrenci sayısının arttırılması ile birlikte aidat gelirlerinin de  artması. Ödenek talebi. | Okul İdaresi Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 8:**

Kurumsal iletişim

## Stratejik Hedef 8.1.

Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak şekilde düzenlenmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Okulumuzdaki öğretmenler odası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.2** | Zümre öğretmenler toplantısı | 4 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.1.1.3** | Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinlikler | 1 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okulumuzdaki depo alanının düzenlenerek öğretmenler odası olarak kullanılması. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2.** | Değerlendirme toplantılarının arttırılması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3.** | Öğretmenlerle yapılan okul içi sosyal etkinliklerin arttırılması. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 9:**

Kurumsal iletişim

## Stratejik Hedef 9.1.

İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanması ile ilgili çalışmalar yapılacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile  ulaşılan veli oranı (%) | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 45 | 50 | 90 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi,  belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı  desteklenecektir. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır  .Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Okul Müdür Yardımcısı | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara  hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 10:**

Kurumsal Yönetim

## Stratejik Hedef 10.1.

Kurumsal aidiyet duygusu geliştirilmeye çalışılacak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Okul öncesi kadrolu öğretmen sayısı | 16 | 16 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| **PG.1.1.2** | Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma . | 4 | 6 | 16 | 16 | 16 | 16 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul öncesi norm durumlarının düzenli olarak bildirilmesi. | Okul İdaresi, Bakanlık | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Stajyer uygulama öğrencileri ile çalışma . | Paydaşlar, Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 11:**

Kurumsal Yapının İyileştirilmesi.

## Stratejik Hedef 11.1.

Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliğinin giderilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Çok Amaçlı Salon Sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Daha önce çocuk kulübü olarak kullanılan alanın güncellenerek çok amaçlı salon veya atölye  şeklinde kullanılması. | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |

**Stratejik Amaç 12: Temizlik hijyen**

***Stratejik Hedef 12.1.***Temizlik ve Hijyen konusu veli bilgilendirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Yapılan veli toplantısı sayısı | 32 | 32 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| **PG.1.1.2** | Yapılan okul aile birliği toplantısı | 8 | 8 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| **PG.1.1.3** | Veli bilgilendirme notları, afişler, panolar | 2 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.1.1.4** | Temizlik hijyen konusunda katılınan proje  çalışmaları | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Yapılan veli toplantılarında okulun rutin temizlikleri hakkında bilgi  verilmesi. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Yapılan okul aile birliği toplantılarında okul rutin temizlikleri hakkında bilgi verilmesi. | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Velinin görebileceği alanlarda bilgilendirme afişleri, panolar oluşturulması. | Müdür Yardımcısı, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Temizlik hijyen konusunda katılınan proje çalışmalarının sayısının arttırılması.(Okulum Temiz Projesi) | Okul İdaresi, Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 13: Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi.**

***Stratejik Hedef 13.1.***Bahçe olanaklarının ve iki küçük sınıfın fiziki şartlarının iyileştirilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Küçük sınıf alan fiziki düzenleme % | 50 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Cep bahçe kullanımı% | 50 | 50 | 80 | 80 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Merkez sistemine göre fiziki düzenleme ile alanın verimli kullanımını sağlamak. | Okul İdaresi Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Cep bahçe zemin sorunlarını tadilatlar ile cep bahçeleri kullanıma açmak. | Okul İdaresi Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

**Stratejik Amaç 14: Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.**

***Stratejik Hedef 14.1.***Tesisat güncelleme ihtiyaçlarının, bina bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesi.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi.(Yılda) | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.1.1.2** | Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan  geçmesi .(Yılda) | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Tüm okul tesisatının kontrol edilmesi. | Okul İdaresi Paydaşlar | Yaz Dönemi ve Ara Dönem |
| **1.1.2** | Okulun ihtiyacına göre tadilat ve onarımdan, güncellemeden geçmesi. | Okul İdaresi Paydaşlar | Yaz Dönemi ve Ara Dönem |

**Stratejik Amaç 15: Taşıma ve servis konusundaki sorunların giderilmesi.**

***Stratejik Hedef 15.1.***Okulun ön alanının dar olması araç girişi için alanın güncelleme ihtiyacı.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.1** | Okula önündeki kaldırımın genişliği (Metre) | 0 | 0 | 2.50 | 2.50 | 2.50 | 2.50 |
| **PG.1.1.2** | Okul ön yol alanının eğitim günlerinde veli ve okul personelinin kullanımına imkan sağlamak  amaçlı uyarı yazıları | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Okul ön yolun genişletilmesi için planlama yapma ve kaldırım kısmının daraltılması ve uygun yol genişliğinin sağlanması. | Okul İdaresi Paydaşlar | Yaz Dönemi ve Ara Dönem |
| **1.1.2** | Okul ön yol alanının eğitim günlerinde veli ve okul personelinin kullanımına imkan sağlamak amaçlı uyarı yazılarının asılması. | Okul İdaresi Paydaşlar | Yaz Dönemi ve Ara Dönem |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maaliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 290.000,00 TL | 300.000,00 TL | 330.000,00 TL | 380.000,00 TL | 420.000,00 TL | 1.620.000,00 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 290.000,00 TL | 300.000,00 TL | 320.000,00 TL | 350.000,00 TL | 400.000.00 TL | 1.660.000,00 TL |
| **TOPLAM** | 580.000,00 TL | 600.000,00 TL | 650.000,00 TL | 730.000,00 TL | 820.000,00 TL | 3.280.000,00 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak

ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, veli anket sonuçları EK 1 ve EK 2 ‘de sunulmuştur.**

# EK 1 ÖĞRETMEN ANKETLERİ SONUÇLARI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **EK1-ÖĞRETMEN ANKETİ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  | **SONUÇ** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,875 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,875 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,875 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,875 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |  | 4,75 | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,75 | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |  | 4,625 | 10 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,875 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar  yapmaktadır. | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,75 | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik  etmektedir. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,875 | 14 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs.  çalışanlarla paylaşır. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |  | 4,75 | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 |  | 4,5 | 10 | 4 | 2 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |  | 4,75 | 12 | 4 | 0 | 0 | 0 |

**EK 2 VELİ ANKETLERİ SONUÇLARI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **EK1- VELİ ANKETİ** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |  | **SONUÇ** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,6140 | 140 | 20 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,6114 | 53 | 14 | 0 | 3 | 0 |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,1230 | 30 | 20 | 8 | 3 | 3 |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,3768 | 42 | 17 | 6 | 2 | 2 |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |  | 4,5151 | 43 | 17 | 4 | 1 | 1 |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,5217 | 48 | 14 | 14 | 1 | 2 |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |  | 4,2898 | 35 | 24 | 7 | 1 | 2 |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 3,303 | 18 | 12 | 5 | 11 | 10 |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,7391 | 53 | 14 | 2 | 0 | 0 |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |  | 4,2898 | 33 | 26 | 7 | 3 | 0 |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |  | 4,4714 | 44 | 20 | 2 | 3 | 1 |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 |  | 4,1323 | 33 | 22 | 6 | 3 | 4 |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |  | 4,1323 | 33 | 22 | 6 | 3 | 4 |